

湖北省 2022 年度经济专业人员系列经济专业副高级专业技术任职资格

格申报人员综合材料一览表

姓名	杨元斐	性别	女	出生年月	1978-12	联系方式	13707295450
身份证号码 (护照号等)	421083197812253567			从事本专业技术工作年限	18		
现工作单位	湖北工程学院新技术学院			现工作岗位	高校会计		
现从事专业技术工作	经济师(财政税收)			聘岗时间	2011-08-01		
现职称 1	经济师	批准时间	2017-11-04		何时取得何职(执)业资格		
现职称 2		批准时间			会计从业资格 2013-06-18		
申报职称	高级经济师	是否破格	否	是否转评	否		
申报专业范围	财政税收		行政职务		科员		
学历情况	学历	学位	学校		所学专业		毕业时间
基础学历	大专		湖北大学		会计(会计计算机应用)		2001-06
申报学历	本科		湖北大学		经济学		2004-12
最高学历	本科		湖北大学		经济学		2004-12
近 5 年年度考核情况	2017	2018	2019	2020	2021	水平能力测试 年度	水平能力测试 结果
	优秀	合格	优秀	合格	优秀		
继续教育情况	达标						
从事专业技术工作简历	2011-08~至今于湖北工程学院新技术学院担任:会计,从事:财务 2004-12~2011-07 于孝感惠民房地产有限公司担任:会计,从事:财务						
培训进修情况	2019-01~至今 湖北工程学院 准备全国税务师考试 2013-01~2013-07 湖北工程学院 准备高等学校教师资格证考试 2011-07~2011-08 湖北工程学院 高校教师岗前培训						
任职期间奖励情况	2019-05 2018 年度五好文明家庭 市州级 湖北工程学院工会委员会 2016-04 2015 年度优秀女教职工 市州级 湖北工程学院工会委员会 2015-03 2014 年度“三育人”先进个人 市州级 中共湖北工程学院新技术学院委员会、湖北						

工程学院新技术学院 2014-03 2013 年度五好文明家庭 市州级 湖北工程学院工会委员会 2013-03 2012 年度优秀女教职工 市州级 湖北工程学院工会委员会			
任期内相关成果情况			
起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容、本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效果 (获何奖励效益或专利)
2022-06 至今	高级经济师	参加全国高级经济专业技术资格考试	获得财政税收专业高级经济专业技术合格证
2022-11 至今	论新个税法对高校的影响及其应对措施	个人独撰	在《大众商务》公开发表, 刊号: ISSN 1009-8283
2017-01 至今	主持全年资助金结算发放工作, 推进学生资助政策落地。	锁定资助学生名单, 分解指标、预算资金, 完成助学金核算的动员、组织、协调以及数据采集、核算等工作, 完成各类系统的录入、审核以及教育厅各项材料上报工作, 及时将所有资助档案材料整理存档, 完成档案建设、专柜存放, 跟进银行代付进度等。	完成全年学生奖、助、勤、补、贷的结算工作。
2020-12 至今	加强财务管理信息化, 推进民办高校风险管控	个人独撰	在《中国民商》公开发表, 刊号: ISSN 2095-5286
2020-08 至今	浅谈民办高校纳税筹划的策略探析	个人独撰	在《财经界》公开发表, 刊号: ISSN 1009-2781
2021-01 至 2021-12	主持落实大学生住宿费、学费管理	学生一卡通发放、学费缴纳情况, 及时联系学生并反馈情况。	2021 年需退费在校生 420 人, 10.67 万元; 2021 届毕业生 305 人, 29.25 万元, 全部款项均已退还到学生校园一卡通。
2019-01 至 2021-12	主持我校增值税申报及个人所得税代扣代缴工作	钻研新政精神和要求, 做好政策宣传和解释, 按月采集教职工个税专项附加扣除信息, 按时提醒汇算清缴。	充分履行法定义务, 保障学校合规经营。

2017-01 至 2021-12	主持预算编制工作	按照“量入为出、收支平衡”的原则编制年度综合财务收支计划，利用零基预算的方法调整部门预算。	提升预算编报工作的前瞻性，将预算执行情况及时通报各部门，有效提高了预算执行的有效性。		
2018-01 至 2021-12	参与大学生医保费代收代缴及清退工作	通过丰富缴费渠道、核对缴费数据、交由学工处统一为学生办理参保缴费等流程。	，通过及时有效的缴纳医保，提高大学生医疗保障，减轻大学负担。圆满完成了大学生医保费代收代缴及清退工作。		
2018-09 至 2020-12	“银校通”管理平台	增加缴费服务功能，协助开发微信、支付宝支付功能。	丰富缴费方式，避免了疫情下的交叉感染，简化缴费流程，在多方积极配合下新学年新生和老生缴费率均高达 98%。		
2017-01 至 2019-12	主持编写《湖北工程学院新技术学院收费管理办法》等制度文件	主持制度文件编写	明确财务岗位职责与权限，并积极开展制度内容培训，有效规范学院经济行为，减少经济问题的发生，降低单位经济风险，实现内部控制的强化，为推动单位发展奠定良好基础。		
2019-09 至 2019-10	开展金融网格化布点工作	积极响应省教育厅的文件要求，配合工行、中行、建行及交行在我校进行金融网格化布点，组织学生开展校园金融知识的宣传教育	引导学生树立正确的消费观念，增强学生金融风险防范意识。		
任期内发表论文、论著、刊物等情况					
出版年月	论文论著名称	刊物(出版社)名称	排序	刊号	刊物级别
2022-11	论新个税法对高校的影响及应对措施	大众商务	1	ISSN 1009-8283	
2020-12	加强财务管理信息化，推进民办高校风险管控	中国民商	1	ISSN 2095-5286	
2020-08	浅谈民办高校纳税筹划的策略探析	财经界	1	ISSN 1009-2781	
任职以来主要工作业绩和履行岗位职责情况					
主要工作业绩： 本人在工作实际和业务经验的基础上，独立撰写并于学术期刊上发表了 3 篇高质量专业论文 1. 在《中国民商》发表《加强财务管理信息化，推进民办高校风险管控》；					

2. 在《财经界》发表《浅谈民办高校纳税筹划的策略探析》；
3. 在《大众商务》发表《论新个税法对高校的影响及其应对措施》。

履行岗位职责情况：

1. 2017-2019 年，主持拟定《湖北工程学院新技术学院收费管理办法》等制度文件，明确财务岗位职责与权限，并积极组织开展制度内容培训，有效规范学院经济行为，减少经济问题的发生，降低单位经济风险，实现内部控制的强化，为推动单位发展奠定良好基础。
2. 2017-2021 年，主持预算编制工作，按照“量入为出、收支平衡”的原则编制年度综合财务收支计划，利用零基预算的方法调整部门预算，提升预算编报工作的前瞻性，将预算执行情况及时通报各部门，有效提高了预算执行的有效性。
3. 2017-2021 年，主持全年资助金结算发放工作，扎实推进学生资助政策落地。完成全年学生奖、助、勤、补、贷的结算工作。期间本着客观、严谨、细致的原则锁定资助学生名单，分解指标、预算资金，完成助学金核算的动员、组织、协调以及数据采集、核算等工作，完成各类系统的录入、审核以及教育厅各项材料上报工作，及时将所有资助档案材料整理存档，完成档案建设、专柜存放，跟进银行代付进度等。
4. 2018-2021 年，带领财务处与学工处互相配合，完成大学生医保费代收代缴及清退工作。通过丰富缴费渠道、核对缴费数据、交由学工处统一为学生办理参保缴费等流程，通过及时有效的缴纳医保，提高大学生医疗保障，减轻大学负担。圆满完成了大学生医保费代收代缴及清退工作。
5. 2018-2020 年，积极参与更新“银校通”管理平台，增加缴费服务功能，协助开发微信、支付宝支付功能，丰富缴费方式，避免了疫情下的交叉感染，简化缴费流程，在多方积极配合下新学年新生和老生缴费率均高达 98%。
6. 2021 年，主持落实大学生住宿费、学费管理。①经核查调整，2021 年需退费在校生 420 人，10.67 万元；2021 届毕业生 305 人，29.25 万元，全部款项均已退还到学生校园一卡通。有效加强和规范学生住宿费收缴管理工作。②落实新增专升本和高职扩招学生一卡通发放、学费缴纳情况，及时联系学生并反馈情况，保障学校办学效益。
7. 2019—2021，及时主持处理学生的学籍异动情况，并建立严格保密制度。针对学生转专业、休学、复学、退学、跟班试读、征兵入伍、退役复学等学籍有变动的情况，本人核实清楚后于学籍学历管理平台及时做出异动情况处理，如有涉及费用变化的调整费用标准，及时补交费用或退费。推动学籍管理工作严谨化，保证在校生数据的准确性。
8. 2019-2021 年，主持开展税务筹划。①制定相应可行的纳税计划，规范使用税务票据，完成年度汇算清缴。②带领财务处及时办理税务主管分局的变更，税盘、发票的注销及再申领相关事宜。保障学校依法、准确、及时缴纳各项税款。
9. 2017-2021 年，主持我校个人所得税代扣代缴工作。财务部钻研新政精神和要求，做好政策宣传和解释，按月采集教职工个税专项附加扣除信息，按时提醒汇算清缴。充分履行法定义务，保障学校合规经营。